

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Num. 161/24

Del. 19/04/2024

Oggetto:

OGGETTO: Attivazione del portale GAEM2 per le richieste di acquisto di tecnologie biomediche e arredi da laboratorio, arredi non da laboratorio, veicoli, tecnologie non biomediche e tecnologie informatiche. Abrogazione della Commissione per la Programmazione degli Acquisti

Proposta di deliberazione n.	160/24
Data Proposta di deliberazione	11/04/2024
Struttura	DIRETTORE SANITARIO
L'Estensore	DI GIAMPIETRO SIMONA
Il Responsabile del procedimento	TARDIOLA ALESSANDRA
Responsabile della Struttura	BRAJON GIOVANNI

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia

IL Direttore Sanitario
Dr. Giovanni Brajon

IL Commissario Straordinario
Dr. Stefano Palomba

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: BRAJON GIOVANNI
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: BRAJON GIOVANNI
Firmato digit. dal Commissario Straordinario: PALOMBA STEFANO

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giovanni Brajon

OGGETTO: Attivazione del portale GAEM2 per le richieste di acquisto di tecnologie biomediche e arredi da laboratorio, arredi non da laboratorio, veicoli, tecnologie non biomediche e tecnologie informatiche. Abrogazione della Commissione per la Programmazione degli Acquisti

PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 459 del 17 novembre 2016 è stata costituita la Commissione per la Programmazione degli Acquisti, disciplinandone le attività attraverso il *“Regolamento per il funzionamento della Commissione Programmazione Acquisti”*;

che con successivi atti deliberativi sono stati individuati i componenti della Commissione, attualmente così costituita:

- Presidente, Direttore Sanitario Dr. Giovanni Brajon;
- Esperti sanitari, Dr. Giuseppa Cardeti, Dr. Teresa Bossù, Dr. Dario Deni, Dr. Raniero Lorenzetti, Dr. Sarah Lovari;
- Responsabile UOC Tecnico-Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici, Ing. Erminio Pace;
- Collaboratore tecnico della UOC Tecnico-Patrimoniale e Ingegneria Clinica, Dott. Alessandro Coresi;
- Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Silvia Pezzotti;
- Segretario, Dott. Francesco Begini;

RILEVATO

che, per l'espletamento delle attività connesse all'acquisizione dei cespiti, la Direzione Aziendale ha predisposto la PG DIR 003 avente ad oggetto: *“Gestione dei beni mobili inventariabili”*, più volte revisionata per mutate esigenze organizzative;

RILEVATA

la necessità manifestata dalla Direzione Aziendale di rideterminare le modalità di gestione delle richieste di acquisto dei cespiti;

DATO ATTO

che pertanto, con Determina Dirigenziale n. 227/23 del 5 dicembre 2023 è stato acquisito un sistema telematico di gestione delle richieste di acquisto di beni inventariabili;

che con nota prot. 2199/24 del 25 marzo 2024 la Direzione Sanitaria, al fine di facilitare e rendere tracciabili le richieste di acquisto di beni inventariabili, dal giorno 29 marzo 2024 ha messo a disposizione, all'indirizzo izslt.gaem2.it, il nuovo portale GAEM2 per effettuare richieste di:

- ✓ tecnologie biomediche e arredi da laboratorio,
- ✓ arredi non da laboratorio,

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

- ✓ veicoli – tecnologie non biomediche,
- ✓ tecnologie informatiche;

che, per facilitare l'utilizzo della piattaforma, con la stessa nota è stato inviato a tutte le strutture un manuale esplicativo che descrive in dettaglio le fasi per l'inoltro delle richieste,

PROPONE

1. di dare atto che per le richieste di acquisto di tecnologie biomediche e arredi da laboratorio, arredi non da laboratorio, veicoli, tecnologie non biomediche e tecnologie informatiche tutte le strutture dell'Istituto dovranno utilizzare il portale GAEM2, raggiungibile all'indirizzo izslt.gaem2.it;
2. di dare atto altresì che le modalità di utilizzo di tale portale sono contenute nel manuale esplicativo trasmesso alle strutture con nota prot. 2199/24 del 25 marzo 2024, che ad ogni buon fine si allega alla presente Deliberazione, componendosi di n. 17 pagine;
3. di abrogare pertanto la Commissione per la Programmazione degli Acquisti, comunicando a tutti i componenti della stessa il contenuto del presente provvedimento;
4. di dare mandato alla UOC Acquisizione Beni e Servizi di revisionare la procedura gestionale "*Gestione dei beni mobili inventariabili*", adeguandola alle mutate esigenze organizzative dell'ente.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Giovanni Brajon

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Oggetto: Attivazione del portale GAEM2 per le richieste di acquisto di tecnologie biomediche e arredi da laboratorio, arredi non da laboratorio, veicoli, tecnologie non biomediche e tecnologie informatiche. Abrogazione della Commissione per la Programmazione degli Acquisti

VISTA la proposta di Deliberazione avanzata dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Brajon, avente ad oggetto: “Attivazione del portale GAEM2 per le richieste di acquisto di tecnologie biomediche e arredi da laboratorio, arredi non da laboratorio, veicoli, tecnologie non biomediche e tecnologie informatiche. Abrogazione della Commissione per la Programmazione degli Acquisti”;

SENTITO il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto “Attivazione del portale GAEM2 per le richieste di acquisto di tecnologie biomediche e arredi da laboratorio, arredi non da laboratorio, veicoli, tecnologie non biomediche e tecnologie informatiche. Abrogazione della Commissione per la Programmazione degli Acquisti” sottoscritta dal Direttore Sanitario, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di dare atto che per le richieste di acquisto di tecnologie biomediche e arredi da laboratorio, arredi non da laboratorio, veicoli, tecnologie non biomediche e tecnologie informatiche tutte le strutture dell’Istituto dovranno utilizzare il portale GAEM2, raggiungibile all’indirizzo izslt.gaem2.it;
2. di dare atto altresì che le modalità di utilizzo di tale portale sono contenute nel manuale esplicativo trasmesso alle strutture con nota prot. 2199/24 del 25 marzo 2024, che ad ogni buon fine si allega alla presente Deliberazione, componendosi di n. 17 pagine;
3. di abrogare pertanto la Commissione per la Programmazione degli Acquisti, comunicando a tutti i componenti della stessa il contenuto del presente provvedimento;
4. di dare mandato alla UOC Acquisizione Beni e Servizi di revisionare la procedura gestionale “*Gestione dei beni mobili inventariabili*”, adeguandola alle mutate esigenze organizzative dell’ente.

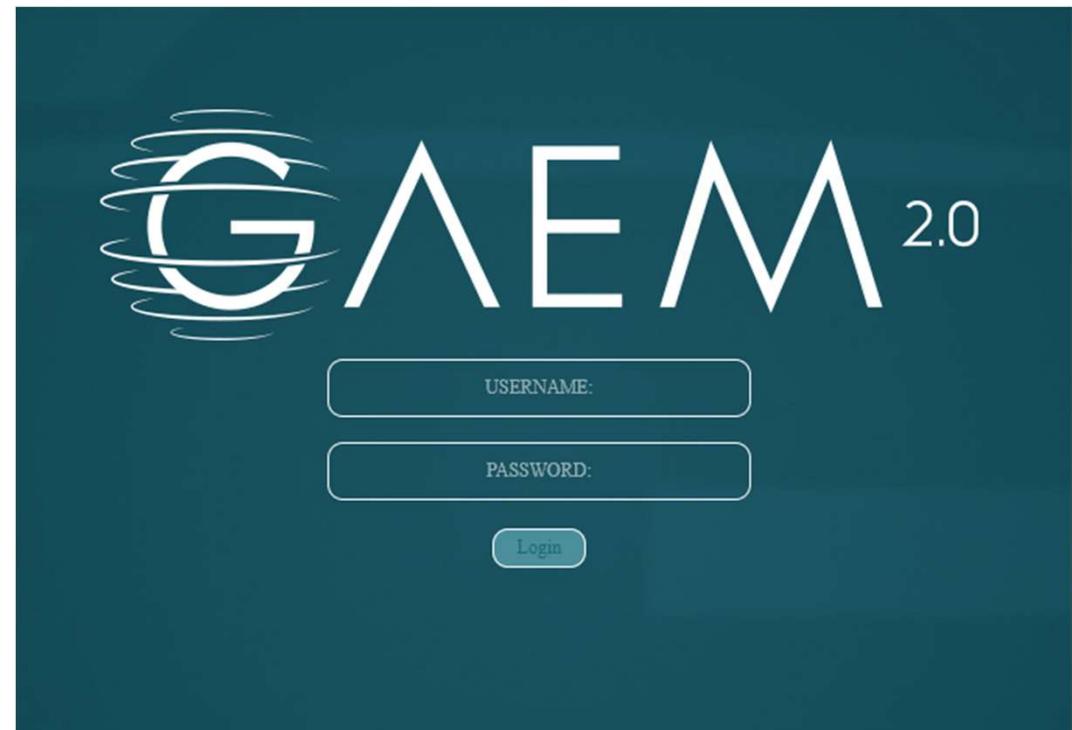
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Stefano Palomba

MANUALE D'UTILIZZO GAEM MODULO ACQUISIZIONE

Selezionare il tasto GAEM 2.0 – Modulo Richieste



Login.
Inserimento delle credenziali fornite all'utente



RICHIESTE UVAD

NOME UTENTE PROFILO RICHIEDENTE [LOGOUT >](#)

SWITCH PROFILO:

RICERCA

STRUTTURA:

RICERCA DAL (gg-mm-aa): AL (gg-mm-aa):

CODICE RICHIESTA:

STATO RICHIESTA:

TIPOLOGIA RICHIESTA:

[Nuova Richiesta](#)  [Ricerca](#)  [Excel](#)  [Reset](#) 

NESSUNA RICHIESTA TROVATA

PROFILO RICHIEDENTE, Inserimento di una nuova richiesta

- Assicurarsi di aver effettuato l'accesso nel PROFILO RICHIEDENTE
- Dalla schermata iniziale della piattaforma cliccare sul pulsante

[NUOVA RICHIESTA](#)

[Nuova Richiesta](#) 

[Ricerca](#) 

[Excel](#) 

[Reset](#) 

Dati richiedente

PROFILO RICHIEDENTE, Inserimento di una nuova richiesta

- Compilare tutti i campi obbligatori, contraddistinti dal simbolo « * »
- Selezionare la STRUTTURA RICHIEDENTE tra quelle inserite nel menù a tendina
- Per l'ubicazione del bene compilare i campi PALAZZINA, AREA DI LAVORO, PIANO, e, se disponibile, inserire il codice dell'area di destinazione
- Indicare l'ACCESSIBILITÀ AL PIANO selezionando tra ascensore o scale
- Inserire il CENTRO DI COSTO della struttura richiedente e la COMMESSA su cui andrà imputata la spesa assicurandosi che quest'ultima disponga di fondi sufficienti

Nominativo Richiedente *

STRUTTURA RICHIEDENTE *

STRUTTURA DI DESTINAZIONE

PALAZZINA *

AREA DI LAVORO *

REFERENTE E RECAPITO TELEFONICO *

(pref. cellulare - num. tel. intero)

PIANO *

ACCESSIBILITÀ AL PIANO

CENTRO DI COSTO E COMMESSA *

Caratteristiche della richiesta

Tipologia di richiesta acquisto *

Tipo di richiesta * Nuovo Acquisto/Investimento Ampliamento della dotazione già in essere Sostituzione

Identificazione bene*

Quantità * **Costo Indicativo Complessivo ***

Descrizione della richiesta*
(breve descrizione)

 Salva bozza

PROFILO RICHIEDENTE, Inserimento di una nuova richiesta

- Nella presente schermata è prima di tutto necessario selezionare dal menù a tendina la TIPOLOGIA DI RICHIESTA ACQUISTO:
 1. Tecnologie biomediche e arredi da laboratorio
 2. Arredi
 3. Veicoli – Tecnologie non biomediche
 4. Tecnologie informatiche
- La scheda di richiesta presenterà campi di inserimento differenti a seconda della TIPOLOGIA selezionata
- È possibile effettuare il SALVA BOZZA del modulo di richiesta in qualsiasi momento a prescindere dalla completezza dei dati inseriti

1. TECNOLOGIE BIOMEDICHE

- Sono da considerarsi parte di questa tipologia anche gli ARREDI DA LABORATORIO
- Inserire se disponibile il NUMERO DI PRESTAZIONI indicative che la strumentazione dovrà effettuare
- Specificare la presenza o meno di MATERIALE DI CONSUMO, necessario per le operazioni di collaudo e/o avvio dello strumento
- Indicare il nome della strumentazione richiesta nel campo IDENTIFICAZIONE BENE, e il numero di unità nel campo QUANTITÀ
- Il COSTO INDICATIVO COMPLESSIVO dovrà intendersi comprensivo di tutte le unità richieste e gli eventuali prodotti consumabili necessari.

Caratteristiche della richiesta

Tipologia di richiesta acquisto *

Tecnologie biomediche

N° prestaz./anno

È presente materiale di consumo? No Si

Tipo di richiesta *

Nuovo Acquisto/Investimento Ampliamento della dotazione già in essere Sostituzione

Identificazione bene*

Quantità *

Costo Indicativo Complessivo *

Valore da 1 a 100.000.000

Descrizione della richiesta*

(breve descrizione)

 Salva bozza

1. TECNOLOGIE BIOMEDICHE

- Selezionare la MOTIVAZIONE ACQUISTO tra quelle disponibili nel menù a tendina, quindi compilare il campo NOTE
- Effettuare la medesima azione per tutte le voci presenti sulla maschera
- I campi NOTE sono tutti a compilazione obbligatoria al fine del corretto inoltro della richiesta
- Ogni campo NOTE è corredato di un didascalio che suggerisce quali informazioni riportare
- Il caricamento del *Capitolato tecnico e/o scheda MEPA* è obbligatorio, mentre il caricamento di ulteriori allegati è facoltativo

📄 Dettagli bene/servizio

Tecnologie biomediche

Motivazione Acquisto

Capitolato Tecnico e/o scheda MEPA da allegare obbligatoriamente *  Carica allegati

i Per eventuali note: le applicazioni tecnologiche dello strumento per il quale si propone l'acquisto, descrivendone anche le caratteristiche innovative rispetto ad apparecchiature eventualmente già in dotazione impiegate nell'ambito della stessa tipologia di attività.

Indicare i motivi dell'acquisto: sostituzione di apparecchiature obsolete e/o fuori uso, necessità di integrazione delle dotazioni per soddisfare l'aumento di richiesta diagnostica, automazione dei processi anche in funzione di contrarre la spesa del personale, necessità indotte da nuove norme etc.

Piano di Acquisto

 Carica allegati

i Sulla base di indagini di mercato, anche ai fini della successiva definizione dell'importo da porre a base d'asta, fornire indicazioni sul costo dello strumento. Nota bene: ai fini dell'indicazione dei costi, includere anche tutti gli accessori necessari al funzionamento della macchina per gli scopi e le motivazioni descritte. Per le apparecchiature facenti parte di un sistema integrato – es. apparecchiature che prevedano anche separati strumenti di estrazione, preparazione dei campioni, sistemi di lettura, hardware/software etc. – la proposta non dovrà essere limitata ad un solo componente del sistema. In caso di dotazione di sistema già disponibili, specificarne la compatibilità. In caso di possibilità di acquisto/noleggio attraverso l'impiego di fondi non istituzionali – Piani finanziati, Progetti di ricerca e Progetti obiettivo - afferenti alla/e struttura/e richiedenti, fornire indicazioni relativamente al piano di acquisto che tengano in considerazione le scadenze stesse delle disponibilità finanziarie. Indicare codice di progetto, ove esistente

1. TECNOLOGIE BIOMEDICHE

- selezionare se si tratta di un bene infungibile e in caso affermativo caricare documentazione a comprova
- Controllare di aver compilato tutti i campi obbligatori e poi procedere con l'invio della richiesta
- La richiesta è ora stata inoltrata al Direttore Sanitario (profilo Referente Istruttoria) che effettuerà la valutazione

Gestionali

 Carica allegati

i Dichiarare l'eventuale necessità e la tipologia di interventi strutturali necessari ai fini dell'installazione, necessità di nuovo personale, necessità di lunghi periodi di formazione

Comparazione
Tecnologica e
Strumenti sul
mercato

 Carica allegati

i Effettuare una disamina sulle differenti tecnologie disponibili in grado di fornire le stesse prestazioni analitiche, rappresentandone vantaggi e svantaggi. Relativamente alla tecnologia individuata come più rispondente, elencare gli strumenti assimilabili disponibili sul mercato. Indicare se lo strumento è stato oggetto di acquisto presso altri enti del settore (qualora ci sia conoscenza dell'informazione).

Esistono vincoli Normativi? * No Si

Bene infungibile? * No Si

i Si intendono infungibili prodotti non equivalenti ad altri, né per utilità né per valore e, quindi, non interscambiabili con altri. L'infungibilità in campo sanitario attiene alla mancanza di una alternativa diagnostica, terapeutica o tecnica; attiene cioè ad aspetti funzionali o di risultato.

(Obbligatorio) Preventivo * :

 Carica allegati  Visualizza allegati

 Salva bozza

 Invia richiesta

2. ARREDI & 4. TECNOLOGIE INFORMATICHE

- IL processo di compilazione di richiesta è assimilabile a quello descritto per la TIPOLOGIA 1, a cui per maggiore dettaglio si rimanda
- Data la minore complessità della tipologia di beni anche la scheda richiede un minor numero di informazioni rispetto alla TIPOLOGIA 1
- Al termine la richiesta è inoltrata al Direttore Amministrativo (profilo Referente Istruttoria) che effettuerà la valutazione

Caratteristiche della richiesta

Tipologia di richiesta acquisto *

Arredi

Tipo di richiesta *

Nuovo Acquisto/Investimento Ampliamento della dotazione già in essere Sostituzione

Identificazione bene*

Quantità *

Costo Indicativo
Complessivo *

Valore da 1 a 100.000.000

Descrizione della richiesta*
(breve descrizione)

 Salva bozza

3. VEICOLI – TECNOLOGIE NON BIOMEDICHE

- IL processo di compilazione di richiesta è assimilabile a quello descritto per la TIPOLOGIA 1, a cui per maggiore dettaglio si rimanda
- Data la minore complessità della tipologia di beni anche la scheda richiede un minor numero di informazioni rispetto alla TIPOLOGIA 1
- Nel campo INFORMAZIONI AGGIUNTIVE è richiesto di specificare la durata in caso si tratti di un NOLEGGIO (es. per automezzi, fotocopiatrici ecc.)
- Al termine la richiesta è inoltrata al Direttore Amministrativo (profilo Referente Istruttoria) che effettuerà la valutazione

Caratteristiche della richiesta

Tipologia di richiesta acquisto *

Veicoli - tecnologie non biomediche

Tipo di richiesta *

Nuovo Acquisto/Investimento Ampliamento della dotazione già in essere Sostituzione

Identificazione bene*

Quantità *

Costo Indicativo Complessivo *

Valore da 1 a 100.000.000

Descrizione della richiesta*

(breve descrizione)

 Salva bozza

Dettagli bene/servizio

RICERCA

STRUTTURA: <input type="text"/>	RICERCA DAL (gg-mm-aa): <input type="text" value="14-09-23"/> AL (gg-mm-aa): <input type="text" value="15-03-24"/>	CODICE RICHIESTA: <input type="text"/>
STATO RICHIESTA: <input type="text"/>	TIPOLOGIA RICHIESTA: <input type="text"/>	

[Nuova Richiesta](#) [Ricerca](#) [Excel](#) [Reset](#)

Richieste Trovate: 1

DATA RICHIESTA	COD. RICHIESTA	SC_SSD	SS	RICHIEDENTE	PRESIDIO	TIPO RICHIESTA	PRIORITA	STATO	GESTIONE RICHIESTA	STORICO
15-03-24	10/24	STRUTTURA RICHIEDENTE	STRUTTURA RICHIEDENTE	NOME UTENTE	4	Tecnologie biomediche		INOLTRATA A REFERENTE DI ISTRUTTORIA		

PROFILO RICHIEDENTE, PAGINA PRINCIPALE

- Una volta inoltrata la richiesta, la stessa sarà visibile sulla pagina principale del PROFILO RICHIEDENTE
- Per visualizzare la richiesta nel dettaglio occorre cliccare nel simbolo nella colonna GESTIONE RICHIESTA
- Nella colonna STORICO sarà possibile accedere a tutto l'iter che ha seguito la richiesta dalla generazione fino alla sua approvazione e gestione da parte delle Strutture preposte
- Da questa sezione sarà possibile svolgere una ricerca tra le varie richieste effettuate dal titolare del profilo impostando i relativi filtri

LE RICHIESTE VENGONO INVIATE AL PROFILO DEL REFERENTE ISTRUTTORIA (DIRETTORE SANITARIO/DIRETTORE AMMINISTRATIVO) PER IL SEGUITO DI COMPETENZA

PROFILO REFERENTE ISTRUTTORIA

- Il Referente (Direttore Sanitario/Direttore Amministrativo) riceve la richiesta e valuta ogni sezione compilata dal richiedente nell'area DETTAGLI BENE/SERVIZIO, assegnando un punteggio da 1 a 5 ad ogni voce.
- La richiesta potrà essere categorizzata come STANDARD o ESTREMA URGENZA.
- La media dei punteggi assegnati andrà a definire la priorità di acquisto del bene indicata nella sezione PRIORITÀ PRATICA nel caso la richiesta venga identificata come STANDARD
- Il Referente potrà inoltre rifiutare la richiesta in caso di mancanza di informazioni o per altre motivazioni

 Visualizza allegati

 Allega ulteriori file

Le informazioni disponibili sono sufficienti? * No Si

Tipologia di pratica *:

STANDARD ESTREMA URGENZA/INVIO DIRETTO

Quantità *

1

Costo Unitario *

32000

N° prestaz./anno *

1000

È presente materiale di consumo? No Si

(Opzionale) Seleziona le priorità per ogni dimensione e posizionali sul campo per ottenere il totale della "Priorità pratica" 

Priorità pratica: 0

Commento

Richiesta Validata? * No Si

Le informazioni disponibili sono sufficienti? * No Si

Inserisci commento

 Inoltra al richiedente

- La richiesta potrà essere RIFIUTATA per insufficienza di informazioni, e pertanto rinviata al PROFILO RICHIEDENTE che dovrà provvedere alle integrazioni per poter far proseguire la richiesta nel suo iter
- La richiesta potrà essere ANNULLATA dal Referente che invierà al un COMMENTO con le motivazioni al PROFILO RICHIEDENTE

Richiesta Validata? * No Si

Inserisci commento di annullo *

 Il commento verrà inoltrato direttamente al richiedente

 Annulla richiesta

Tipologia di pratica *:

STANDARD ESTREMA URGENZA/INVIO DIRETTO

Commento (motivare urgenza)

[↪ invia la richiesta in Direzione](#)

- La richiesta approvata con ESTREMA URGENZA dovrà essere correttamente motivata e verrà inoltrata direttamente all'approvazione finale della DIREZIONE STRATEGICA
- La richiesta STANDARD, una volta approvata, verrà inoltrata al responsabile UVAD (nel caso di tecnologie Biomediche) o alla DIREZIONE STRATEGICA, nel caso di tutte le altre 3 tipologie di richieste di beni

Richiesta Validata? * No Si

[↪ Inoltra la richiesta ad UVAD con parere favorevole](#)

PROFILO UVAD (Responsabile UOC Tecnico-patrimoniale e Ingegneria clinica e Sistemi Informatici)

- L'UVAD esprime parere circa la compatibilità del bene richiesto con le infrastrutture presenti nell'Ente.
- L'UVAD può richiedere ulteriori informazioni al Richiedente, inoltrando di nuovo allo stesso la richiesta
- L'UVAD può esprimere **PARERE FAVOREVOLE** inoltrando la richiesta all'approvazione della DIREZIONE STRATEGICA (Direttore Sanitario), oppure inoltrarla con **PARERE NEGATIVO**

Si procede all'esame delle Richieste UVAD a cura di Erminio Pace

Tipologia di pratica ref. istruttoria*

STANDARD

 Visualizza allegati

Note/Commento Ref. Istruttoria

Quantità

1

Costo Unitario

32000

N° prestazioni/anno

1000

È presente materiale di consumo? No Si

Le informazioni disponibili sono sufficienti? * No Si

La richiesta è conforme? * No Si

Priorità definita da Ref. Istrutt.: 0

Note/Commento UVAD pratica standard

 Inoltra con PARERE FAVOREVOLE

PROFILO DIREZIONE STRATEGICA (Direttore Sanitario/Amministrativo)

- La richiesta inoltrata alla Direzione Strategica sarà poi definitivamente approvata e inserita su un elenco di prioritizzazione sulla base dei punteggi assegnati in precedenza o di eventuale urgenza
- Il Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi (RPA), sulla base dell'elenco generato, prenderà in carico la procedura per i successivi passaggi necessari alla effettiva acquisizione del bene

Direzione Strategica

Priorità Standard: 0

Commento Ref. istruttoria per pratica urgente

Si Autorizza definitivamente la richiesta ? * No Si

Commento

 Inoltra pratica al RPA

PROFILO RPA (Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi)

- La richiesta inoltrata a RPA una volta gestita sulle piattaforme di e-procurement verrà completata con tutti i dati necessari sull'applicativo GAEM che genererà un CODICE PRATICA con cui la procedura seguirà il suo iter per il collaudo o presa in carico



RPA

 Visualizza allegati

 Allega ulteriori file

Codice Pratica: U55052461

Acquisto in economia? *

Si No

N° ordine: #####

Data ordine (gg/mm/aa): .././....

✓ Termina pratica